

Regulamin Kiermaszu Wielkanocnego w Dukli

29 marca, godz. 10:00–14:00

Rynek w Dukli

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w Kiermaszu organizowanego na rynku w Dukli w dniu 29 marca 2026.
2. Organizatorem wydarzenia jest: Ośrodek Kultury w Dukli zwany dalej „Organizatorem”.
3. Wystawcą mogą być osoby fizyczne, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, instytucje oraz przedsiębiorcy prezentujący lub sprzedający wyroby świąteczne, rękodzieło, produkty lokalne lub żywność.

2. Zasady uczestnictwa

1. Udział w Kiermaszu jest bezpłatny.
2. Warunkiem udziału jest wypełnienie Karty Zgłoszenia i przesłanie na:
 - adres mailowy: zgloszenia@ok.dukla.pl,
 - pocztą na adres: Ośrodek Kultury w Dukli, ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla,
 - dostarczenie osobiście do biura Ośrodka Kulturyoraz uzyskanie potwierdzenia przyjęcia przez Organizatora.
3. Liczba miejsc jest ograniczona. O przydziale decyduje kolejność zgłoszeń oraz charakter oferowanego asortymentu.
4. Karty należy przesłać do 18 marca 2026.

3. Stoiska

1. Miejsca wystawiennicze wyznacza Organizator.
2. Wystawcy zobowiązani są do ustawienia swoich stoisk wyłącznie w miejscach wskazanych przez Organizatora.
3. Organizator nie zapewnia wyposażenia stoisk.

4. Wszelkie elementy wyposażenia – w szczególności stoły, namioty, ladę, dekoracje – zapewnia i montuje Wystawca.
5. Wystawca odpowiada za stabilność i bezpieczeństwo konstrukcji swojego stoiska.
6. Wystawcy są zobowiązani do:
 - a. przestrzegania prawa, przepisów BHP oraz wytycznych Organizatora;
 - b. użytkowania przydzielonego stoiska zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - c. używania urządzeń elektrycznych posiadających aktualne atesty.

4. Zasady organizacyjne

1. Wystawcy są zobowiązani do przygotowania i zorganizowania swoich stanowisk w godzinach wyznaczonych przez Organizatora (zazwyczaj od 9:00 do 10:00).
2. Wystawcy mogą wjechać na teren Kiermaszu tylko na czas wyładunku i załadunku. W trakcie kiermaszu samochody wystawców powinny być zaparkowane poza obszarem rynku.
3. Demontaż stoisk możliwy jest dopiero po zakończeniu wydarzenia, tj. po godzinie 14:00, chyba że Organizator wyrazi zgodę na wcześniejsze opuszczenie miejsca.
4. Wystawcy mają obowiązek utrzymywania porządku na swoich stanowiskach oraz uprzątnięcia miejsca po zakończeniu Kiermaszu.
5. Zabrania się:
 - a. używania urządzeń lub materiałów mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników.
 - b. odsprzedaży lub podnajmowania stoiska osobom trzecim bez zgody Organizatora;
 - c. sprzedaży towarów niezgodnych z deklaracją lub niebezpiecznych;
 - d. prowadzenia działalności niezgodnej z charakterem Kiermaszu (np. treści wulgarne, sprzeczne z tradycją świąteczną).
6. Na terenie Kiermaszu obowiązuje zakaz:
 - a. spożywania alkoholu;
 - b. wprowadzania zwierząt agresywnych lub niebezpiecznych;
 - c. używania materiałów pirotechnicznych i wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broń, ostre narzędzia itp.);
7. Dzieci poniżej 12 roku życia muszą przebywać pod opieką osoby dorosłej.

5. Odpowiedzialność

1. Wystawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za oferowane produkty, ich jakość oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu lub nieprzestrzegania regulaminu przez Wystawców.
3. Organizator nie odpowiada za zniszczenia, zguby lub kradzieże przedmiotów należących do Wystawców.

6. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników i wystawców jest Organizator.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
3. Uczestnicy mają prawo do wglądu, poprawiania i żądania usunięcia swoich danych.

7. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie udziału w Kiermaszu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub organizacja wydarzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator.

KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY

Kiermasz Wielkanocny – Dukla, 29 marzec 2026, godz. 10:00–14:00

Miejsce: Rynek w Dukli

1. Dane Wystawcy

- Imię i nazwisko / Nazwa firmy / Nazwa organizacji:
.....
- Adres zamieszkania / siedziby:
.....
- NIP (jeśli dotyczy):
- Telefon kontaktowy:
- Adres e-mail:

2. Rodzaj wystawianych produktów / działalności

(krótki opis oferowanych produktów, np. rękodzieło, ozdoby świąteczne, wyroby spożywcze, usługi animacyjne itp.)

.....
.....

3. Zapotrzebowanie na miejsce

Organizator zapewnia bezpłatne miejsce wystawowe.

Stół, namiot oraz pozostałe elementy wyposażenia zapewnia wystawca.

- Przewidywany metraż stoiska:
 - do 2 m
 - 2–3 m
 - powyżej 3 m (wymaga potwierdzenia)
- Czy stoisko wymaga dostępu do prądu?
 - TAK*
 - NIE

*Dostęp do energii elektrycznej tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i w ograniczonym zakresie.

4. Informacje dodatkowe

(uwagi dotyczące ustawienia, specyfiki stoiska, bezpieczeństwa, itp.)

.....
.....

5. Oświadczenia wystawcy

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Kiermaszu Wielkanocnego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Zobowiązuję się do samodzielnego wyposażenia stoiska w niezbędne elementy (stół, namiot, dekoracje).

6. Podpis wystawcy

.....

(data i podpis)

Formularz prosimy przesłać na adres:

Termin nadsyłania zgłoszeń:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w karcie jest Ośrodek Kultury w Dukli, ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla, reprezentowany przez dyrektora Monikę Smyła, adres email: dyrektor@ok.dukla.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Ośrodka Kultury oraz poprzez e-mail: iod@bdo24.eu.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zorganizowania wystawy na kiermaszu wielkanocnym, zawarcia i realizacji umowy poprzez akceptację warunków regulaminu oraz archiwizację dokumentacji.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach oraz na podstawie poniższych przepisów:
 - a. w celu prowadzenia czynności zmierzających do zawarcia umowy, wykonania umowy (przesłanką przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej „RODO” – tj. umowa);
 - b. w celu wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadku przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora określonych w Regulaminie danego wydarzenia, w tym upowszechnianie i ochrona kultury, angażowanie społeczności w aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym, podnoszenie edukacji artystycznej oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców, poprzez organizację wydarzeń, warsztatów, wspieranie lokalnej twórczości, rozwój amatorskiej sztuki;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w niektórych przypadkach wizerunek oraz inne dane osobowe mogą być rozpowszechniane na podstawie zgody (art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r Prawo autorskie i prawa pokrewne – dotyczy wizerunku). Zgodę można wycofać składając oświadczenie w wersji papierowej Dyrektorowi Ośrodka Kultury w Dukli. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Rozpowszechnianie wizerunku może być zrealizowane na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych; osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
6. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu zorganizowania wystawy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji celu.
7. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną.
8. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy, operator wyznaczony do e-doręczeń, dostawca poczty elektronicznej w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego. Więcej informacji na temat odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem oraz inspektorem ochrony danych.
9. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
12. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Data i podpis